

Die in Zürich domizilierte Swissgas AG (www.swissgas.ch) ist mit einem kleinen Team von Spezialisten im Auftrag und in enger Zusammenarbeit mit ihren Aktionärspartnern im Bereich Beschaffung und Transport von Erdgas tätig. Swissgas importiert gut 40% des in der Schweiz nachgefragten Erdgases. Die Gesellschaft betreibt in der Schweiz eigene Erdgashochdruckleitungen und Abnahmestationen entlang der internationalen Transitleitung. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir für die Betriebsregion Deutschschweiz am Standort Wohlen per April 2019 oder nach Vereinbarung eine/einen

Automatiker/in, Elektriker/in oder Mechatroniker/in als Betriebsassistent/in Systemtechnik

Arbeitspensum 100 %

Als Mitglied des Ressorts Asset Management Anlagen sind Sie direkt dem Ressortleiter unterstellt. Folgende Schwerpunkte kennzeichnen Ihren neuen Wirkungskreis:

- Selbstständige Durchführung von periodischen Kontroll- und Unterhaltsarbeiten in der Deutschschweiz und teilweise im Wallis
- Organisation und Durchführung von elektrotechnischen und mechanischen Instandhaltungsarbeiten
- Mitwirken in Projekten und im Pikettdienst
- Mitarbeit und Überwachung bei Um- und Neubauten von Stationen und Anlagen
- Durchführen von Installationen im Bereich Industrieanlagen, Steuerungen sowie Starkstrominstallationen auch in ATEX Zonen 1&2.
- Durchführen von elektrischen Prüfungen an Elektrowerkzeugen
- Unterstützung von NIV - Kontrollen
- Mitarbeit bei der Betreuung der Anlagen des kathodischen Korrosionsschutzes
- Mitarbeit beim Betrieb der Swissgas Fernwirk- und Automatisierungstechnik und Datenübertragung

Sie bringen mit:

- Eine Ausbildung zum Automatiker, Elektromonteur Industrie oder Mechatroniker mit Erfahrung in der Installation
- Führerausweis B, (BE von Vorteil)
- Anwender-Kenntnisse für MS-Office und evtl. für Instandhaltungssoftware
- Interesse an der Energiewirtschaft / Affinität für die Energiewirtschaft
- Flexibilität in einem sich verändernden Umfeld

- Einige Jahre Berufserfahrung in einem ähnlichen Geschäftsbereich von Vorteil
- Exakter, lösungsorientierter und effizienter Arbeitsstil
- Deutsch und Französisch Sprachkenntnisse; Englisch Kenntnisse wären von Vorteil
- Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team von hochspezialisierten Mitarbeitern

Wir bieten:

- Eine nationale ausgerichtete Dienstleistungskultur
- Interessantes und vielseitiges Arbeitsumfeld mit individuellem Gestaltungsraum
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und 5 Wochen Ferien

Interessiert? Dann freuen wir uns auf ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Swissgas AG, I. Jaeggi, Grütlistrasse 44, 8002 Zürich, personal@swissgas.ch